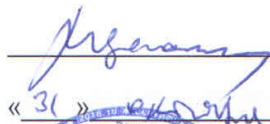


От работодателя:


Директор ИКИР ДВО РАН

 /Ю.В. Марапулец/  
« 31 » августа 2019 г.



От трудового коллектива:

Председатель Профсоюза ИКИР ДВО РАН

 /С.Е.Роговская/  
« 31 » августа 2019 г.



## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт космофизических исследований и распространения радиоволн Дальневосточного  
отделения Российской академии наук

на период с « 31 » августа 2019 г. по « 31 » августа 2021 г., (на 3(три) года)

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ	
Регистрационный номер	<u>36</u>
от « <u>15</u> » <u>ноября</u> 20 <u>19</u> года	

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) разработан и заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт космических исследований и распространения радиоволн Дальневосточного отделения Российской академии наук (сокращенно – ИКИР ДВО РАН) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Сторонами Договора (далее - Стороны) являются:

- работники ИКИР ДВО РАН в лице уполномоченных в установленном порядке представителей - Профсоюзный комитет Профсоюза ИКИР ДВО РАН (далее - Профком) в лице председателя Профсоюза ИКИР ДВО РАН Роговской Светланы Евгеньевны.

- работодатель ИКИР ДВО РАН в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя - директор ИКИР ДВО РАН Марапулец Юрий Валентинович.

1.3. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенными Сторонами.

1.4. Положения настоящего Договора:

- являются обязательными для выполнения;

- распространяются на работодателей и работников ИКИР ДВО РАН, состоящих в трудовых отношениях.

1.5. Законодательные и другие нормативные правовые акты, принятые в период действия настоящего Договора, улучшающие правовое и социально-экономическое положение работников организации, подведомственной Минобрнауки, расширяют действие соответствующих пунктов настоящего Договора с момента вступления их в силу.

В течение срока действия Договора стороны вправе вносить изменения и дополнения в него на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Договора, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Договором.

Принятые Сторонами изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Стороны не вправе в течение срока действия Договора в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.6. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет.

Коллективные переговоры по разработке и заключению нового Договора либо продлению настоящего Договора на новый трехлетний срок, должны быть начаты не позднее трех месяцев до окончания срока действия настоящего Договора.

1.7. Стороны договорились, что лица, включая членов Профсоюза ИКИР ДВО РАН, участвующие в ведении коллективных переговоров, подготовке проекта коллективного договора, освобождаются, при необходимости, от основной работы с сохранением среднего заработка на срок, определяемый соглашением сторон, но не более трех месяцев, для осуществления соответствующей деятельности.

## **II. Права и обязанности Сторон**

2.1. Трудовые отношения в ИКИР ДВО РАН между работниками и Работодателем регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором, локальными нормативными актами и трудовым договором.

2.2. Стороны настоящего коллективного договора исходят из того, что трудовые отношения с работниками при поступлении их на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный или определенный срок, указанный в трудовом договоре, в соответствии со ст. 58 ТК РФ.

2.3. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить работников под роспись с действующими в ИКИР ДВО РАН Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к настоящему Договору), иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, настоящим Договором.

2.4. Условия трудовых договоров не могут ухудшать положения работников по сравнению с нормами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных ст. 74 ТК РФ.

2.5. В условия трудового договора может быть включено испытание с целью проверки соответствия работника поручаемой работе. Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре, отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят без испытания. Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководителей, главных бухгалтеров и их заместителей — не более шести месяцев). Испытания при приеме на работу не устанавливаются для лиц, указанных в ч. 4 ст. 70 ТК РФ;

2.6. Трудовой договор между работниками и Работодателем может быть прекращен по основаниям, предусмотренным ст. 77 ТК РФ. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) ИКИР ДВО РАН не может являться основанием для расторжения трудового договора с работником. Все вопросы, связанные с изменением структуры предприятия, его реорганизацией (преобразованием), а также сокращением численности работающих и штатов, рассматриваются с участием Профкома.

2.7. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих социально-трудовые права и интересы работников ИКИР ДВО РАН в случаях, предусмотренных ТК РФ, разрабатываются Работодателем по согласованию с Профкомом.

### **2.8. Работодатель имеет право:**

2.8.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами; вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

-поощрять работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой), поощрять стремление работников к повышению своего квалификационного уровня путем создания условий для защиты кандидатских и докторских диссертаций, участия в научных конференциях, семинарах.

2.8.2. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

2.8.3. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

2.8.4. Принимать локальные нормативные акты.

### **2.9. Работодатель обязан:**

2.9.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

2.9.2. Предоставить работникам работу по обусловленной трудовыми договорами трудовой функции.

2.9.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.9.4. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей, создавать условия для квалификационного роста.

2.9.5. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности.

2.9.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2.9.7. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ.

2.9.8. Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.

2.9.9. Включать в состав аттестационной комиссии представителей Профкома ИКИР ДВО РАН.

2.9.10. Знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, а так же приказами и распоряжениями, своевременно доводить до сведения коллектива планы научных мероприятий по тематике и профилю работ ИКИР ДВО РАН, проводимых как в России, так и за рубежом.

2.9.11. Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

2.9.12. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

2.9.13. С целью улучшения подготовки кадров обеспечить регулярное обучение ИТР и научных работников на курсах повышения квалификации, в профильных ВУЗах в соответствии с производственной целесообразностью.

2.9.14. Научным работникам разрешить использовать 1 рабочий день в неделю (с сохранением оплаты) для работы в библиотеках района и края. По согласованию с заведующими лабораториями и с представлением в отдел кадров заполненного библиотечного листка, предварительно полученного в отделе кадров.

## **2.10. Работник имеет право на:**

2.10.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами.

2.10.2. Предоставление им работы, обусловленной трудовым договором.

2.10.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

2.10.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.10.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

2.10.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.10.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

2.10.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

2.10.9. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

2.10.10. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

2.10.11. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

2.10.12. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

2.10.13. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

## **2.11. Работники обязаны:**

2.11.1. Работники в соответствии с трудовыми договорами принимают на себя обязанность лично и добросовестно выполнять определенную этими договорами трудовую функцию, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, установленные нормы труда, требования охраны труда.

2.11.2. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

2.11.3. Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.11.4. Соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

2.11.5. Экономно расходовать энергетические, водные и иные ресурсы и материалы.

2.11.6. Не совершать действий, влекущих за собой причинение ущерба учреждению, его имуществу.

2.11.7. Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга, соблюдать профессиональную этику. Заботиться о престиже и авторитете ИКИР ДВО РАН.

## **2.12. Профсоюзный Комитет имеет право:**

2.12.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением Работодателем трудового законодательства РФ и иных актов, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий, компенсаций, льгот, охраны труда, а так же по другим социально-трудовым вопросам.

В случае выявления нарушений, Профком имеет право потребовать у Работодателя устранить выявленные нарушения.

Работодатель в течение семи дней с момента получения требования об устранении выявленных нарушений обязан в письменной форме сообщить Профкому о результатах его рассмотрения и принятых мерах.

2.12.2. Принимать участие в работе комиссии по организации и проведению специальной оценки условий труда работников.

2.12.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев в учреждении и профессиональных заболеваний.

2.12.4. Участвовать в урегулировании коллективных трудовых споров, на организацию и проведение забастовок, собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и интересов работников.

## **2.13. Профсоюзный комитет обязан:**

2.13.1. Обеспечивать представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников ИКИР ДВО РАН.

2.13.2. Оказывать членам Профсоюза ИКИР ДВО РАН помощь по вопросам применения трудового законодательства, принятия Работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, заключения коллективного договора, а так же разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

2.13.3. Обеспечить участие представителей Профкома в проведении аттестации работников, для которых обязательность проведения аттестации предусмотрена действующим законодательством.

2.13.4. Ежегодно проводить отчетно-выборное собрание Профсоюза ИКИР ДВО РАН.

2.13.5. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ.

2.13.6. Осуществлять контроль над соблюдением условий настоящего Договора и выдвигать требования об отмене, приостановке действий и внесении изменений в решения Работодателя, нарушающие права и интересы работников, ухудшающие условия и безопасность труда.

### III. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации

#### 3.1. Работодатель обязуется:

3.1.1. Оплату труда работников осуществлять в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт космофизических исследований и распространения радиоволн Дальневосточного отделения Российской академии наук.

3.1.2. Производить выплату заработной платы работникам 7 и 22 числа каждого месяца при условии регулярного финансирования. В случае нарушения установленных сроков Работодатель принимает незамедлительные меры, обеспечивающие указанные выплаты.

3.1.3. При выплате заработной платы извещать в письменной форме каждого работника:

- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается Работодателем с учетом мнения Профкома в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

3.1.4. При производственной необходимости производить выдачу денег под отчет в безналичном порядке путем перечисления с расчетного счета на счет банковской карты Работника или на расчетный счет.

3.1.5. Производить индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и на основании постановления Правительства РФ и иных актов федеральных органов исполнительной власти об увеличении оплаты труда за счет средств федерального бюджета и распоряжения Учредителя.

Источником финансового обеспечения индексации заработной платы является выделенная Учредителем дополнительная субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в целях индексации заработной платы.

При этом рост заработной платы работников, связанный с индексацией заработной платы, не считать основанием для замены и пересмотра норм труда.

Индексация заработной платы проводится путем введения уточненного штатного расписания с новыми должностными окладами, откорректированными на процент увеличения, указанный в распоряжении Учредителя.

3.1.6. Обеспечить

- месячную заработную плату работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации;

- зависимость заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

- равную оплату за труд равной ценности, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;

- формирование размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, не допуская установление различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, различных повышающих коэффициентов к ним (либо диапазонов «вилки» размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы) по должностям Работников с одинаковой квалификацией, выполняющих одинаковую трудовую функцию;

- размеры выплат за выполнение сверхурочных работ, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании ИКИР ДВО РАН;

- продолжительность рабочего времени отдельных категорий работников, предусмотримых нормативными правовыми актами, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- определения размеров выплат стимулирующего характера, в том числе размеров премий, на основе формализованных критериев определения достижимых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями, для всех категорий Работников ИКИР ДВО РАН.

3.1.7. При разработке и утверждении показателей и критериев эффективности работы в целях осуществления стимулирования качественного труда работников учитывать следующие основные принципы:

- размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда (принцип объективности);

- работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда (принцип предсказуемости);

- вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности ИКИР ДВО РАН, его опыту и уровню квалификации (принцип адекватности);

- вознаграждение должно следовать за достижением результата (принцип своевременности);

- правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику (принцип справедливости);

- принятие локальных нормативных актов, устанавливающих системы оплаты труда, должно осуществляться с учетом мнения Профкома (принцип прозрачности).

3.1.8. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в ИКИР ДВО РАН, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при установлении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;



- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

- при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук - со дня принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

3.1.9. Относить выплаты за дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности) (статья 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации), выполняемую наряду с работой, определенной трудовым договором, к виду выплат компенсационного характера «выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных», применительно к пункту 3 Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822.

3.1.10. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.1.11. Работодатель согласовывает с Профкомом решения об установлении и изменении условий труда; дифференцированных надбавках к ставкам и должностным окладам; системах оплаты труда; применении прогрессивных форм организации, оплаты и стимулирования труда.

3.1.12. Возмещать полностью или частично расходы аспирантов и соискателей, связанные с процедурой защиты (печатание, рассылка авторефератов и т.д.), обеспечить научным сотрудникам и ИТР выплату денежной компенсации за справочную и информационную литературу (через подотчетные лица после оформления литературы в библиотеку института), приобретенную в розничной торговле по фактически предъявленным чекам и по безналичному расчету при наличии средств по соответствующей статье финансирования.

3.1.13. Взимать денежные взносы с членов профсоюза в размере 1% от заработной платы через бухгалтерию ИКИР ДВО РАН по личному заявлению члена Профсоюза.

3.1.14. Фонд оплаты труда работников ИКИР ДВО РАН используется только по целевому назначению.

#### **IV. Рабочее время и время отдыха**

**4.1.** Режим рабочего времени в ИКИР ДВО РАН определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка работников ИКИР ДВО РАН (Приложение № 1 к настоящему Договору) и составляет рабочую неделю продолжительностью не более 40 часов в неделю и 36 часов для женщин, работающих в районах Крайнего Севера, а также в сельской местности и приравненных к ним местностях.

**4.2.** Начало и окончание рабочего дня регулируется утвержденными Правилами внутреннего трудового распорядка работников ИКИР ДВО РАН (Приложение № 1 к настоящему Договору).

**4.3.** Работодатель по согласованию с Профкомом при необходимости может вводить суммированный учет рабочего времени, гибкий режим рабочего времени. В этом случае продолжительность рабочего времени не должна превышать 12 рабочих часов в сутки при условии соблюдения баланса рабочего времени в учетном периоде.

**4.4.** Привлечение работника к работе в выходные и праздничные дни, вызванное производственной необходимостью, допускается по письменному распоряжению руководителя с письменного согласия работника и с учетом мнения Профкома. Оплата за работу в выходные и праздничные дни производится не менее, чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

**4.5.** В исключительных случаях, предусмотренных законодательством, с учетом мнения Профкома привлекают работников ИКИР к выполнению сверхурочных работ, оплата за работу в сверхурочное время производится в соответствии с действующим законодательством (ст.99, 152 ТК РФ).

**4.6.** Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется по графику, утверждаемому в ИКИР ДВО РАН с учетом мнения Профкома.

**4.7.** В срок до 10 декабря работник обязан подать заявление на очередной отпуск для включения его в график отпусков. Работодатель не позднее 15 декабря обязуется ознакомить работников с графиком отпусков.

**4.8.** По соглашению с Работодателем допускается использование очередного отпуска частями, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

**4.9.** Изменение графика отпусков Работодателем может осуществляться с согласия работника и Профкома.

**4.10.** Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

**4.11.** Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

**4.12.** Работодатель обязуется предоставлять всем работникам ИКИР ДВО РАН:

4.12.1. Ежегодные оплачиваемые отпуска в соответствии с действующим законодательством, суммируя основной отпуск продолжительностью 28 календарных дней и все виды дополнительных отпусков.

4.12.2. Дополнительные отпуска за работу:

- в районах Крайнего Севера 24 календарных дня;
- в приравненных к районам Крайнего Севера местностях – 16 к. д;
- в остальных районах, где есть районный коэффициент и региональные надбавки – 8 к.д.

4.12.3. Научным сотрудникам, имеющим ученую степень доктора наук, предоставляется ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней, кандидатам наук – 42 календарных дня.

**4.13.** Для работающих в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях, для которых ИКИР является основным местом работы, один раз в два года оплачивать стоимость проезда в отпуск, а также провоз багажа весом до 30 кг, согласно действующему законодательству.

**4.14.** Оплата проезда в отпуск и обратно производится перед отъездом работника к месту проведения отпуска по его заявлению исходя из примерной стоимости проезда на день выплаты проездных с окончательным расчетом с работником по возвращении его из отпуска на основании предъявленных документов. Оплата производится за счет средств целевой субсидии, предоставляемой Учредителем на эти цели.

**4.15.** Предоставлять работникам, по их желанию, неиспользованный отпуск с последующим увольнением, за исключением увольнения за виновные действия.

**4.16.** В случае предоставления отпуска с оплатой проезда и последующим увольнением, оплата проезда в отпуск производится, если у работника имеется право на оплату проезда.

**4.17.** Женщинам, уходящим в отпуск по беременности и родам, по их желанию, предоставлять очередной отпуск независимо от стажа работы в соответствии с законодательством, ст. 260 ТК РФ.

**4.18.** Отпуск без сохранения заработной платы предоставляются работнику по его письменному заявлению в соответствии с трудовым законодательством.

**4.19.** Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск. Право на дополнительный оплачиваемый отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

## **V. Условия и охрана труда**

### **5.1. Работодатель обеспечивает:**

5.1.1 Создание и функционирование системы управления охраной труда.

5.1.2 Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.1.3 Приобретение и выдачу за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с Положением о порядке обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (приложение № 2 к настоящему Договору); Положением об обеспечении работников ИКИР ДВО РАН смывающими и обезвреживающими средствами (Приложение № 3 к настоящему Договору); Нормами выдачи и перечень работ, профессий и должностей в ИКИР ДВО РАН, на которых положено обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами (Приложение № 4 к настоящему договору).

5.1.4 Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим в учреждении, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.5 Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

5.1.6 Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.7 Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

5.1.8 В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований в соответствии со Списком контингента работников ИКИР ДВО РАН, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра (обследования) (Приложение № 5 к настоящему Договору); Перечнем профессий и работ, требующих обязательного психиатрического освидетельствования (Приложение № 6 к настоящему Договору).

5.1.9 Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.10 Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

5.1.11 Предоставление работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующих льготы и компенсации:

- на рабочих местах, получивших после проведения специальной оценки условий труда класс (подкласс) 3.1 в размере 8 % от должностных окладов:

класс (подкласс) условий труда 3.2 в размере 10% должностного оклада,

класс (подкласс) условий труда 3.3 в размере 12% должностного оклада,

класс (подкласс) условий труда 3.4 в размере 14% должностного оклада;

- бесплатную выдачу молока по установленным нормам или других равноценных пищевых продуктов работникам занятых на работах с вредными условиями труда.

По письменному заявлению работника выдача молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов в соответствии с Положением о компенсационной выплате взамен бесплатной выдачи молока (Приложение №7 к настоящему Договору).

5.1.12. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

5.1.13. Расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев в учреждении и профессиональных заболеваний, учет, анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

5.1.14. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

5.1.15. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.16. Ознакомление работников с требованиями охраны труда.

5.1.17. Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения Профкома в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

5.1.18. Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

5.1.19. Предусматривать средства в плане финансово-хозяйственной деятельности на проведение мероприятий по охране труда ежегодно. Конкретный размер средств определяется на основании расчетов затрат, составленных специалистом по охране труда и согласованных руководителем (заместителем руководителя по общим вопросам), с учетом объема выделенной субсидии на выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

## **5.2. Работники обязаны:**

5.2.1 Выполнять требования охраны труда и правила техники безопасности на рабочем месте в соответствии с должностной инструкцией.

5.2.2 Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

5.1.12 Проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Приложением № 5, Приложением № 6 к настоящему Договору.

5.2.3 При работе в тяжелых и вредных условиях и при посещении полевых объектов, соблюдать инструкции по охране труда и технике безопасности, установленные для производства перечисленных работ.

5.2.4 Правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты; немедленно сообщать непосредственному руководителю о любом несчастном случае, произошедшем в учреждении, о признаках профзаболевания, а также о ситуациях, которые создают угрозу здоровью и жизни людей.

## **VI. Социальные гарантии, льготы, компенсации**

6.1. Стороны обращаются в Министерство образования и науки РФ с заявкой на выделение средств по жилищному строительству или участие в долевом жилищном строительстве для работников, в т.ч. молодых ученых.

### **6.2. Стороны исходят из того, что Работодатель:**

6.2.1. Осуществляет совместно с Профкомом распределение поступающей в распоряжение института жилой площади только работникам ИКИР, состоящим на учете на улучшение жилищных условий, на основании имеющегося списка в соответствии с Жилищным Законодательством.

6.2.2. Работнику, заключившему трудовой договор о работе в подразделении ИКИР ДВО РАН, расположенном в районах Крайнего Севера, либо приравненной к ним местности, и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства, в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, оплачивается стоимость проезда по фактическим расходам и стоимость провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (ст. 326 ТК РФ) при предоставлении документов не позднее 6-ти месяцев со дня увольнения. Оплата производится за счет средств целевой субсидии, предоставляемой Учредителем на эти цели.

6.2.3. При наличии и за счет внебюджетных средств разрешается производить возмещение других расходов фактически понесенных и документально подтвержденных, связанных с переездом на материк из районов Крайнего Севера, а именно:

- страхование контейнера,
- хранение контейнера на станции прибытия не более 3-х суток,
- оплата услуг грузоперевозчиков.

6.2.4. При направлении работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы сохраняет за ним место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, производят оплату командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

6.2.5. Производит компенсацию командировочных расходов:

- суточные по Российской Федерации — в размере 100 рублей в сутки;
- суточные в заграничных командировках — не более 5000 рублей в сутки, эти выплаты не облагаются взносами на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование и страхование на случай травматизма, но суммы свыше 2500 рублей облагаются налогом на доходы;
- оплата проезда к месту командирования и обратно — согласно существующему законодательству;
- проживание в командировке по Российской Федерации без предъявления оправдательных документов — 12 рублей в сутки;
- проживание в гостинице (кроме номеров повышенной комфортности, люкс) - по фактическим расходам, при наличии бюджетных средств;
- проживание в заграничной командировке — не выше норм, предусмотренных действующим законодательством;
- при наличии внебюджетных средств с целью более полной компенсации расходов производить возмещение фактически понесенных и документально подтвержденных расходов по оплате проживания, суточных до 700 рублей при командировании по РФ.

6.2.6. При наличии финансовой возможности выплачивает единовременную денежную выплату:

- юбилярам (50, 55, 60, 65, 70 лет и т. д.), проработавшим не менее 5 лет в ИКИР ДВО РАН;
- работникам, имеющим трудовой стаж 20 лет и более, и приурочивает данную выплату к юбилейной дате;
- работникам, попавшим в тяжелую жизненную ситуацию.

### **6.3. Профсоюзный Комитет:**

6.3.1. Осуществляет организацию и проведение физкультурно-оздоровительных, культурно-просветительских мероприятий, государственных и внутриведомственных праздников.

6.3.2. Выделяет средства для:

- чествования ветеранов, членов профсоюза института, проработавших на предприятии 20, 25, 30 и т.д. лет и юбиляров (50, 55, 60, 65, 70 лет и т.д.) в связи с их юбилеем;
- приобретение новогодних подарков членам Профсоюза и их несовершеннолетним детям;
- проведения подписной кампании на газеты и журналы для библиотеки ИКИР ДВО РАН;
- работы спортивных секций;
- оказания материальной помощи членам Профсоюза ИКИР ДВО РАН (смерть близких родственников, пожар, при длительной болезни и др.).

## **VII. Гарантии прав членов Профсоюза ИКИР ДВО РАН**

7.1. Работодатель соблюдает права и гарантии деятельности Профсоюза ИКИР ДВО РАН, способствует его деятельности, не допуская ограничения установленных законом прав и гарантий профсоюзной деятельности.

7.2. Работодатель безвозмездно предоставляет Профкому необходимые помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченные отоплением и освещением, оборудованием, необходимым для работы Профкома и проведения собраний работников, а так же оргтехнику, средства связи, в том числе компьютерное оборудование, электронную почту, Интернет, необходимые нормативно-правовые документы.

7.3. По инициативе Профкома работодатель безвозмездно предоставляет работникам имеющиеся транспортные средства для организованных культурно-просветительских и физкультурно-оздоровительных поездок.

7.4. Работодатель предоставляет Профкому по запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий и охраны труда, заработной платы и другим социально-экономическим вопросам.

7.5. Работодатель обеспечивает при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза ИКИР ДВО РАН, ежемесячное бесплатное перечисление на счет Профсоюза ИКИР ДВО РАН членских взносов из заработной платы работников.

7.6. Увольнение по инициативе работодателя председателя (его заместителей) Профсоюза ИКИР ДВО РАН, не освобожденных от основной работы, допускается в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ.

Увольнение по основаниям, предусмотренным пунктом 2 или 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ, председателя (его заместителей) Профсоюза ИКИР ДВО РАН, не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

7.7. Члены Профкома, не освобожденные от основной работы в ИКИР ДВО РАН, имеют право на использование одного рабочего дня в неделю для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников, а так же освобождаются на время краткосрочной учебы, на время участия в качестве делегатов в работе созываемых Профсоюзами съездов, конференций с сохранением среднего заработка.

7.8. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с членами Профкома не допускается в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случая полной ликвидации ИКИР ДВО РАН или совершения работником виновных действий, за которые федеральным законом предусмотрено увольнение. В этих случаях увольнение производится в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, с учетом положений настоящего Договора.

7.9. Член Профсоюза ИКИР ДВО РАН имеет право:

- обращаться в Профсоюз ИКИР ДВО РАН для защиты его социально-трудовых, профессиональных прав и интересов, для получения бесплатных консультаций, методической, юридической и материальной помощи;

- участвовать в деятельности Профсоюза ИКИР ДВО РАН и вносить предложения по ее совершенствованию, участвовать в выработке, обсуждении и принятии решений, в осуществлении контроля за их выполнением и работой Профкома;

- участвовать в разработке коллективных договоров и соглашений, проектов поправок к Уставу и проектов любых документов Профсоюза ИКИР ДВО РАН, вносить от своего имени проекты документов на рассмотрение;

- избирать и быть избранным в Профком, делегатом на Конференции и Съезды, выдвигать свою кандидатуру для избрания в Профком, занимать любую выборную должность;

- участвовать в заседаниях Профкома при обсуждении вопросов, затрагивающих его интересы;

- получать материальную помощь из средств Профсоюза ИКИР ДВО РАН;

- на льготных условиях принимать участие в физкультурно-оздоровительных, культурно-просветительских мероприятиях, организованных Профкомом;

- на поощрение, устанавливаемое Профкомом за активное участие в деятельности Профсоюза ИКИР ДВО РАН;

- добровольно выйти из состава Профсоюза ИКИР ДВО РАН на основании личного заявления.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет.

8.2. Подписанный Сторонами настоящий Договор в течение семи дней направляется Работодателем (представителем работодателя) в Министерство социального развития и труда Камчатского края для уведомительной регистрации.

8.3. Контроль над выполнением настоящего Договора осуществляется Сторонами Договора, их представителями, представителями комиссии по ведению коллективных переговоров, Министерством социального развития и труда Камчатского края.

8.4. Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных настоящим Договором, несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие Приложения:

8.5.1. Приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» на 6-х листах;

8.5.2. Приложение № 2 «Положение о порядке обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты» на 9-ти листах;

8.5.3. Приложение № 3 «Положение об обеспечении работников ИКИР ДВО РАН смывающими и обезвреживающими средствами» на 2-х листах;

8.5.4. Приложение № 4 « Нормы выдачи и перечень работ, профессий и должностей в ИКИР ДВО РАН, на которых положено обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами» на 1 –м листе;

8.5.5. Приложение № 5 «Список контингента работников ИКИР ДВО РАН, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра (обследования)» на 1-м листе;

8.5.6. Приложение № 6 «Перечень профессий и работ, требующих обязательного психиатрического освидетельствования» на 1-м листе;

8.5.7. Приложение № 7 «Положение о компенсационной выплате взамен бесплатной выдачи молока» на 1-м листе.



Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью на дд  
Лаврушини вввв листах

ввр вввв ввв Лаврушини  
дддд

