

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе контроля и управления доступом
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Институт космофизических исследований и распространения радиоволн
Дальневосточного отделения Российской академии наук
(ИКИР ДВО РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе контроля и управления доступом (далее — Положение) определяет порядок использования системы контроля и управления доступом (далее — СКУД) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт космофизических исследований и распространения радиоволн Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее — ИКИР ДВО РАН).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.3. Положение регламентирует порядок использования СКУД, определяет цели ее применения, правила эксплуатации, порядок выдачи (изготовления, перевыпуска) и использования индивидуальных бесконтактных карт доступа (далее — карта доступа), а также права и обязанности работников по соблюдению установленного пропускного режима с учетом действующей СКУД.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины, понятия и сокращения:

Система контроля и управления доступом (СКУД) — совокупность программно-технических и организационно-методических средств, обеспечивающая контроль входа-выхода работников и иных лиц на территорию ИКИР ДВО РАН, а также оперативный электронный учет времени их нахождения на территории.

Внутриобъектовый режим — порядок, обеспечивающий совокупность правил, организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников и посетителей, сохранность государственной и служебной тайны, предотвращение

хищения материальных ценностей и документов, соблюдение режима ограниченного доступа в помещения, выполнение Правил внутреннего трудового распорядка.

Объекты ИКИР ДВО РАН — административно-лабораторный корпус, технические здания, гараж-мастерская, павильоны, внутренняя территория ИКИР ДВО РАН, за исключением объектов (территорий) подразделений ИКИР ДВО РАН.

Работники — физические лица, вступившие в трудовые отношения с ИКИР ДВО РАН.

Посетители — физические лица, не относящиеся к числу работников: сотрудники сторонних организаций, приглашенные, прикомандированные, а также лица, выполняющие обязательства по гражданско-правовым договорам, заключенным с ИКИР ДВО РАН.

Пропускной режим — совокупность правил, мероприятий и процедур, регламентирующих порядок допуска персонала, иных лиц и автотранспорта с использованием персонализированных пропусков, ввоза (вывоза), вноса (выноса) товарно-материальных ценностей через границы контролируемых территорий, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и объекты ИКИР ДВО РАН.

Обладатель карты доступа — лицо, которому в пользование выдана карта доступа в соответствии с настоящим Положением.

1.5. СКУД является элементом комплексной системы безопасности, функционирующей в целях обеспечения общественной безопасности, сохранности имущества, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении работников ИКИР ДВО РАН. СКУД предназначена для обеспечения контроля прохода на объекты ИКИР ДВО РАН путем идентификации личности с использованием электронного пропуска, контроля и учета рабочего времени, поддержания трудовой дисциплины и обеспечения объективности в случаях нарушений трудовой дисциплины.

1.6. Действие настоящего Положения не распространяется на подразделения ИКИР ДВО РАН. Подразделения ИКИР ДВО РАН вправе устанавливать системы контроля и управления доступом и регламентировать их использование по своему усмотрению.

1.7. В состав СКУД входят следующие технические и программные средства:

К техническим средствам относятся: управляемые преграждающие устройства, контроллеры, считыватели карт доступа, карты доступа, сервер, персональный компьютер, терминал учета рабочего времени, связанные локальной сетью с базой данных (архивом данных).

К программным средствам относятся серверное и клиентское программное обеспечение СКУД.

1.8. Индивидуальная бесконтактная карта доступа (пропуск) представляет собой персонифицированную пластиковую карту с электронным идентификатором для использования в СКУД. Каждая карта доступа имеет уникальный код, который регистрируется за конкретным лицом индивидуально и хранится в базе данных СКУД.

1.9. Индивидуальные бесконтактные карты доступа (пропуска) являются собственностью ИКИР ДВО РАН, выдаются всем работникам на безвозмездной основе (при первичном получении) и подлежат сдаче при увольнении работника.

1.10. Основными целями использования СКУД являются:

- осуществление пропускного режима;
- контроль соблюдения работниками режима рабочего времени;
- снабжение руководства ИКИР ДВО РАН оперативной информацией о присутствии работников на объектах (территориях) ИКИР ДВО РАН.

1.11. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в ИКИР ДВО РАН.

1.12. Информация СКУД может быть использована при учете рабочего времени работников ИКИР ДВО РАН.

2. Обеспечение функционирования системы контроля и управления доступом

2.1. Обеспечение функционирования СКУД, контроль за проходом работников и посетителей, а также техническую поддержку системы осуществляют лица, ответственные за эксплуатацию СКУД, в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

2.2. Проход в здания, выход из зданий и проход на территорию осуществляются через считыватели. На посту сторожей установлен персональный компьютер, позволяющий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций обеспечить свободный (аварийный) проход людей.

2.3. Проход через считыватели обеспечивается посредством индивидуальных бесконтактных карт доступа (пропусков).

Для осуществления прохода необходимо кратковременно поднести карту доступа на расстояние нескольких сантиметров к считывателю с той стороны, с которой осуществляется проход. Считыватель передает идентификатор карты в контроллер, который осуществляет поиск идентификатора в своей локальной базе данных и проверку прав на проход в запрошенном направлении. Если у обладателя карты в это время есть право на проход в соответствующее здание, на считывателе загорается зеленый индикатор, и дверь разблокируется для прохода.

2.4. Сторож имеет право выяснить причину посещения ИКИР ДВО РАН (независимо от положительного срабатывания СКУД), а также в целях идентификации личности потребовать предъявления карты доступа (пропуска) и/или иного документа, удостоверяющего личность.

3. Порядок изготовления, получения и использования карты доступа

3.1. Порядок изготовления карты доступа:

- карта доступа выдается работникам на основании приказа о приеме на работу;

- карта доступа изготавливается с одновременной регистрацией в базе данных СКУД на конкретного работника;
- база данных СКУД формируется и актуализируется в соответствии с фактическим составом работников и иных лиц, имеющих законные основания находиться на территории ИКИР ДВО РАН.

3.2. Порядок получения карты доступа:

- работники ИКИР ДВО РАН получают карты доступа у помощника директора по режиму — начальника специального сектора.

3.3. Порядок действий при замене карты доступа:

- в случае, если карта доступа вышла из строя и не имеет признаков физических повреждений, новая карта выдается безвозмездно.

3.4. Порядок действий в случае утери или порчи карты доступа:

- в случае утери или порчи карты доступа работник обращается к помощнику директора по режиму — начальнику специального сектора для блокировки утерянной (испорченной) карты в базе данных СКУД;
- утраченная (испорченная) карта доступа подлежит восстановлению на возмездной основе на основании заявления работника, после согласования с помощником директора по режиму — начальником специального сектора.

4. Права и обязанности работников при использовании СКУД

4.1. Работники имеют право:

- проходить через точки прохода при условии наличия разрешения доступа;
- подавать заявку на выпуск или перевыпуск карты доступа в случае ее утери или неработоспособности.

4.2. Работник обязан:

- предъявлять карту доступа и другие документы по требованию сторожа;
- проходить через точки прохода только по личной карте доступа;
- бережно относиться к оборудованию СКУД и личной карте доступа;
- при утере или повреждении карты доступа возместить расходы на ее изготовление в порядке, установленном настоящим Положением.

4.3. Работникам запрещается:

- передавать личную карту доступа в пользование другим лицам;
- разбирать или умышленно повреждать карту доступа;
- пользоваться картой доступа другого лица;
- умышленно повреждать считыватели, двери и иное оборудование СКУД.

5. Порядок использования регистрационных данных о нахождении работников

5.1. Сведения о совершенных через считыватели проходах (далее — данные СКУД) передаются из контроллеров посредством локальной вычислительной сети на сервер СКУД, на котором они сохраняются в базе данных.

5.2. Данные СКУД могут использоваться для контроля и учета рабочего времени, а также для оперативного контроля местонахождения работников ИКИР ДВО РАН.

5.3. В случае служебной необходимости руководитель структурного подразделения вправе запросить данные СКУД по подчиненным ему работникам посредством служебной записки с обоснованием такой необходимости.

5.4. В случае выявления на основании данных СКУД нарушений режима рабочего времени или несоблюдения трудовой дисциплины руководством ИКИР ДВО РАН может быть принято решение о проведении проверки, по результатам которой может быть составлен соответствующий акт о нарушении режима рабочего времени.