

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИКИР ДВО РАН

«25» сентября 2024 г.

Приказ № 28/од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и выдачи заключений по диссертациям на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, выполненным в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте космофизических исследований и распространения радиоволн Дальневосточного отделения Российской академии наук (ИКИР ДВО РАН)

с. Паратунка, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке подготовки и выдачи заключений по диссертациям на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, выполненным в Институте космофизических исследований и распространения радиоволн Дальневосточного отделения Российской академии наук (ИКИР ДВО РАН) (далее – Положение) регламентирует процедуру подготовки и выдачи заключений по диссертациям на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, выполненных в ИКИР ДВО РАН (далее – Институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Решением Президиума ВАК Минобрнауки России от 22.06.2012 № 25/52 (ред. от 08.02.2013) «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель»;
- - другими локальными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- - локальными актами Института.

1.3. Соискателями ученой степени являются аспиранты (докторанты) Института, а также лица, прикрепленные к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на заседании Ученого совета Института, и вступают в силу со дня введения в действие приказом директора.

2. Порядок обсуждения диссертационных работ

2.1. Обсуждение диссертационных работ проводится на заседании Научно-технического семинара (Семинар) Института по заявлению соискателя (приложение 1) на имя директора Института. Предварительно диссертационная

работа должна быть обсуждена на научном семинаре структурного подразделения Института, в котором она была выполнена.

2.2. К заявлению соискателя ученой степени прилагаются следующие документы:

- текст диссертации (в бумажном и электронном вариантах);
- автореферат;
- выписка из протокола заседания Ученого совета Института об утверждении темы диссертации и научного руководителя (консультанта) (кроме соискателей, выполнивших диссертацию не в Институте);
- рецензии на диссертацию (при наличии);
- решение научного семинара структурного подразделения Института, на котором проводилось предварительное обсуждение диссертационной работы;
- список научных трудов;
- свидетельства (удостоверения) о сдаче кандидатских экзаменов (для соискателей ученой степени кандидата наук);
- отзыв научного руководителя;
- справка о проверке диссертации в системе «Антиплагиат»;
- положительное заключение по диссертации от организации, где выполнялась диссертация, утвержденное руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации (для соискателей, выполнивших диссертацию не в Институте).

2.3. Решение о принятии диссертации к обсуждению на Семинаре принимает председатель Семинара на основании заявления соискателя, согласованного с научным руководителем (научным консультантом), апробации диссертации на научных конференциях и наличия у соискателя необходимого количества публикаций по теме диссертации в течение месяца с момента регистрации соответствующего заявления.

2.4. Секретарь Семинара направляет документы, полученные от соискателя, всем научным работникам Института по электронной почте и уведомляет научных работников Института, соискателя ученой степени и его научного руководителя, научного консультанта и рецензентов (при наличии) о проведении Семинара по обсуждению диссертационной работы не позднее пяти календарных дней до даты заседания.

2.5. Обсуждение диссертации включает изложение результатов диссертации в виде доклада соискателя ученой степени, анализ и оценку этих результатов научным руководителем или научным консультантом, рецензентами (при наличии), а также участниками заседания в ходе последующей дискуссии.

Порядок проведения обсуждения диссертации определяет председательствующий на заседании.

Присутствие рецензентов не является обязательным. В случае их отсутствия письменные отзывы рецензентов по поручению председателя оглашаются кем-либо из присутствующих на заседании (как правило, из состава подразделения, в котором выполнена диссертация).

2.6. В результате обсуждения может быть принято одно из следующих решений:

- Диссертация не нуждается в доработке и может быть представлена к защите.
- Диссертация нуждается в незначительной доработке и может быть представлена к защите (при условии исправления замечаний) без повторного обсуждения.
- Диссертация не может быть представлена к защите, нуждается в серьезной доработке и повторном обсуждении.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовали 2/3 участников Семинара.

Если в ходе заседания были сделаны замечания, не затрагивающие существа работы, а касающиеся лишь композиционных, редакционно-стилистических, технических моментов, и время, необходимое для исправления текста диссертации, позволяет выдать соискателю заключение в установленный срок, принимается решение рекомендовать диссертацию к защите.

Соискателю назначается срок для устранения указанных недочетов в тексте диссертации. После заседания соискатель вносит в текст диссертации соответствующие изменения. Перечень внесенных изменений, подписанный соискателем и его научным руководителем или научным консультантом, согласовывается с председателем Семинара и рецензентами и прикладывается к протоколу заседания.

Если в диссертации обнаружены существенные недочеты, на исправление которых требуется время, не позволяющее выдать соискателю заключение в установленный срок, и/или текст диссертации требует доработки принципиального характера, и/или решением Семинара дана отрицательная оценка, то диссертация не рекомендуется к защите.

Открытым голосованием простым большинством голосов может быть принято решение о сроке исправления соискателем установленных недочетов, доработки текста диссертации и повторного представления диссертации к обсуждению на предмет ее готовности к защите.

2.7. Решение Семинара, на котором обсуждается диссертация, оформляется протоколом. Протокол подписывают председатель и секретарь Семинара.

При отрицательном решении по диссертации в протоколе Семинара указываются замечания по диссертации; несоответствия диссертации заявленной

научной специальности; подтверждения, доказывающие отсутствие научной новизны, теоретической и практической значимости диссертации; также прилагаются рецензии рецензентов.

Протокол Семинара с отрицательным решением выдается соискателю в одном экземпляре не позднее пяти календарных дней после проведения Семинара, на котором состоялось рассмотрение представленной диссертации.

2.8. Повторное заявление о рецензировании, обсуждении и выдаче заключения организации по диссертации соискатель подает не ранее, чем через месяц после выдачи протокола Семинара с отрицательным решением.

3. Порядок подготовки заключения организации по диссертации

3.1. В случае принятия положительного решения на Семинаре по обсуждению диссертационной работы заключение организации подготавливается по заявлению соискателя (приложение 1) на имя директора Института.

3.2. Подготовку заключения Института организует председатель Семинара. Подготовка проекта заключения организации может выполняться лично председателем Семинара либо секретарем Семинара. Заключение организации оформляется по форме, установленной Решением Президиума ВАК от 22.06.2012 № 25/52 (ред. от 08.02.2013) «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель» (приложение 2).

3.3. В заключении организации дается оценка выполненной соискателем работы, отражаются личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктами 9-14 Постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениями), а также при необходимости обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

3.4. Заключение организации готовится в трех экземплярах, два из которых передаются соискателю для представления в диссертационный совет, один остается в Институте, и подписывается председателем и секретарем Семинара, утверждается директором Института или по его поручению заместителем директора по научной работе, подпись которого заверяется печатью организации.

4. Порядок выдачи соискателю заключения организации по диссертации

4.1. Заключение организации выдается соискателю ученой степени в срок не более одного месяца со дня проведения заседания по обсуждению диссертационной работы.

4.2. При отрицательном решении заключение организации не выдается.

4.3. Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения директором Института или лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном организацией.

Положение принято на заседании Ученого совета ИКИР ДВО РАН.

Протокол № 8 от «12» сентября 2024 г.

Приложение 1

Директору ИКИР ДВО РАН

(фамилия, имя, отчество)

(должность, структурное подразделение)

(фамилия, имя, отчество соискателя полностью)

заявление.

Прошу рассмотреть мою диссертационную работу на тему _____

(название диссертации)

на соискание ученой степени _____ наук

(кандидата/доктора, отрасль науки)

по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

на научно-техническом семинаре ИКИР ДВО РАН и выдать заключение организации по диссертации.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. соискателя)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель (консультант)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель структурного подразделения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИКИР ДВО РАН

(ученая степень, ученое звание)

(Фамилия, имя, отчество – при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт
космофизических исследований и распространения радиоволн Дальневосточного
отделения Российской академии наук

Диссертация _____
(название диссертации)

выполнена в _____
(наименование структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии, полностью)

работал в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование научного
структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил _____
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального
образования)

по специальности _____
(наименование специальности)

Удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20__ г.

(полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) — _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии,

основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование
структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором в котором дается оценка выполненной
соискателем работы и отражаются:

- актуальность диссертационной работы;
- личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертационной работе;
- степень достоверности результатов проведенных исследований;

- научная новизна диссертационной работы;
- теоретическая значимость диссертационной работы;
- практическая ценность диссертационной работы;
- внедрение результатов диссертационной работы;
- апробация диссертационной работы;
- научная специальность, которой соответствует диссертационная работа;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем статьи, с перечислением этих работ;
- соответствие диссертации требованиям, установленным пунктами 9-14 Постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»
- обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования»;
- целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация _____
(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук
(отрасль науки)

по специальности(ям) _____
(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на научно-техническом семинаре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института космических исследований и распространения радиоволн Дальневосточного отделения Российской академии наук.

Присутствовало на научно-техническом семинаре ____ чел. Результаты голосования: «за» – ____ человек, «против» – ____ человек, «воздержалось» – ____ человек, выписка № ____ из протокола научно-технического семинара № ____ от «__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество - при наличии,
ученая степень, ученое звание, наименование
структурного подразделения, должность)

(подпись лица, оформившего заключение)